



TERMAT E REFERENCËS (ToR)

Shërbimi: Shërbime Financiare për Projektin #IshemPaPlastike

Totali i ditëve: 26 ditë

Tarifa ditore: 50 EUR/ditë

Totali: 1,300 EUR

Zbatues: Qendra Durrësi Aktiv

Financuar nga: Bashkimi Evropian përmes Milieukontakt Albania

Kohëzgjatja e kontratës: 12 muaj

1. KONTEKSTI DHE SFONDI

Projekti #IshemPaPlastike synon reduktimin e plastikës një përdorimshe në 40 biznese të sektorit HoReCa në zonën e basenit të lumit Ishëm, nëpërmjet metodologjisë HAPI, ndërgjegjësimit publik, monitorimit dhe mbledhjes së të dhënave. Për zbatimin korrekt dhe transparent të projektit kërkohet angazhimi i një eksperti financash ose një kompanie të shërbimeve financiare për të siguruar përputhshmërinë me kërkesat e BE-së, rregulloret e Milieukontakt Albania dhe legjislacionin shqiptar. Ky shërbim do të asistojë organizatën në menaxhimin financiar, përgatitjen e raporteve, justifikimin e shpenzimeve dhe auditueshmërinë e plotë të dokumentacionit.

2. QËLLIMI I SHËRBIMIT

Qëllimi i këtij angazhimi është garantimi i:

- menaxhimit profesional financiar të projektit;
- përgatitjes së dokumentacionit financiar të plotë dhe të verifikuar;
- përputhshmërisë me buxhetin e miratuar dhe udhëzimet e BE-së;
- raportimit financiar mujor dhe final drejt donatorit;
- arkivimit sipas kërkesave të auditimit dhe kontrollit financiar.



3. OBJEKTI I PUNËS

Eksperti/kompania do të ofrojë shërbimet e mëposhtme:

3.1 Menaxhim financiar i përgjithshëm

- Monitorimi i shpenzimeve të projektit në linjat buxhetore të miratuara.
- Kontrolli i të gjitha transaksioneve financiare.
- Mbajtja e evidencave të sakta dhe të verifikueshme për çdo shpenzim.
- Sigurimi i përputhjes me procedurat e brendshme të QDA-së.

3.2 Kontrolli i dokumentacionit financiar

- Verifikimi i faturave, kontratave, preventivave, prokurimeve.
- Kontrolli i dokumenteve bankare dhe provave të pagesave.
- Kontrolli i TVSH-së, nënshkrimeve, datave dhe përputhjes ligjore sipas legjislacionit shqiptar.
- Sigurimi i pranueshmërisë së shpenzimeve sipas udhëzimeve të BE-së.

3.3 Përgatitja e raporteve financiare mujore

- Përditësimi i tabelave financiare (budget follow-up).
- Përgatitja e raportit mujor të shpenzimeve të projektit.
- Paraqitja e analizës së devijimeve nga buxheti.
- Rekomandime për korrigjime dhe optimizim të shpenzimeve.

3.4 Përgatitja e raportit financiar përfundimtar

- Realizimi i raportit financiar final sipas formatit të donatorit.
- Përgatitja e listave të shpenzimeve dhe përmbledhjeve justifikuese.
- Përgatitja e dosjes së projektit për qëllime auditimi.
- Sigurimi që të gjitha dokumentet janë të organizuara sipas standardeve të auditimit të BE-së.

3.5 Ndjekja e përputhshmërisë me donatorin

- Sigurimi i respektimit të të gjithë kritereve të shpenzimeve të pranueshme.
- Konsultim me ekipin e projektit mbi prokurimet dhe shpenzimet.
- Këshillim tekniko-financiar për çdo transaksion të propozuar.

3.6 Mbështetje në procesin e auditimit



- Përgatitja e dosjeve për audit.
- Komunikimi me auditorët e jashtëm nëse kërkohet.
- Sqarime dhe dokumente mbështetëse.

4. PRODUKTET E PRITURA

Eksperti duhet të dorëzojë:

4.1 Raporte mujore financiare, që përfshijnë:

- tabelat e shpenzimeve;
- listën e dokumenteve justifikuese;
- analizën e devijimeve;
- rekomandime operative.

4.2 Dosje financiare mujore

- faturat e verifikuara;
- kontratat e shërbimeve;
- provat bankare;
- preventivat dhe oferta;
- dokumentet e prokurimit.

4.3 Raport financiar përfundimtar

- përputhur 100% me formatin e BE-së / Milieukontakt;
- me tabelat, listat dhe dokumentacionin e skanuar/arkivuar;
- gati për auditim.

4.4 Dosja finale e auditimit

- arkivim i plotë fizik dhe elektronik;
- renditje sipas standardeve të BE-së.

5. PROFILI I KËRKUAR

5.1 Kualifikimet minimale

- Diplomë universitare në: Financë, Ekonomi, Administrim Biznesi etj.
- Të paktën **8 vite eksperiencë** në menaxhimin financiar të projekteve të donatorëve.



- Njohuri të shkëlqyera të legjislacionit fiskal shqiptar.
- Aftësi të avancuara në Excel.

5.2 Kualifikimet e preferueshme

- Përvojë në projekte të financuara nga BE, UNOPS, UNDP, GIZ, Sida etj.
- Njohuri të PRAG-ut dhe kërkesave të BE-së për shpenzimet e pranueshme.
- Përvojë me Qendrën Durrësi Aktiv (avantazh).
- Aftësi për të punuar me afate strikte dhe dokumentacion të detajuar.

6. KOHA E ANGAZHIMIT

- Totali: **26 ditë pune** gjatë 12 muajve.
- Mesatarisht: **2–3 ditë pune çdo muaj**, me rritje të ngarkesës në periudhën e raportimit përfundimtar.

7. SUPERVIZIMI

Eksperti raporton tek:

- Menaxheri i Projektit
- Drejtori Ekzekutiv i QDA

8. PROCEDURA E PËRZGJEDHJES

Kontraktimi do të realizohet përmes:

- **Procedurës me 3 oferta**, në përputhje me rregullat e prokurimit të QDA;
- Vlerësimi bëhet mbi bazën e:
 - përvojës teknike;
 - profesionalizmit dhe referencave;
 - ofertës financiare;
 - njohjes së sistemit të brendshëm të QDA (avantazh).

9. PAGESA

- Tarifë: **50 EUR/ditë**
- Totali: **1,300 EUR**



- Pagesa bëhet me bankë, me dorëzim të dokumenteve justifikuese.
- Pagesa përfundimtare lëshohet pas dorëzimit të raportit final financiar.

10. DORËZIMI I APLIKIMEVE

Kandidatët duhet të dorëzojnë:

- CV profesionale
- Letër interesi
- Referenca pune

Aplikimet dërgohen në: durresiaktiv@gmail.com

Afati i dorëzimit: 10 Dhjetor 2025, ora 23:59